

Rapporti con gli enti assicurativi e autorità fiscale

(Da consegnare all'atto dell'ammissione alla Segreteria o Direzione della Casa)

1. Procura

Il sottoscritto/a (cognome).....(nome).....

Oppure in caso di incapacità di discernimento (vedi contratto di accoglienza)

Il sottoscritto/a (cognome).....(nome).....

Autorizza la Direzione di Lugano Istituti Sociali a richiedere agli enti assicurativi e autorità fiscale i documenti necessari per il calcolo della retta qui sottoelencati.

Cassa di compensazione AVS/AI o Agenzia AVS del Comune di domicilio (cedolino rendite, tabella prestazioni complementari).....

Il sottoscritto concede pure la procura all'amministrazione della Casa per anziani che la autorizza a presentare richiesta, (qualora ritenesse adempite le relative condizioni, per l'ottenimento dell'Assegno per Grandi Invalidi).

Cassa pensione e/o altro istituto assicurativo (cedolino rendite).....

Cassa malati (polizza assicurativa).....

Altri enti assicurativi (polizza assicurativa).....

Autorità fiscale (notifica di tassazione).....

2. Invio copia fattura per le spese sanitarie

(Da consegnare all'atto dell'ammissione alla Segreteria o Direzione della Casa)

In riferimento alle disposizioni federali in vigore (una sola risposta):

Non desidero ricevere le copie delle fatture che vengono trasmesse alla mia cassa malati. In ogni momento il Residente o il suo rappresentante hanno il diritto di visionare la documentazione presso il segretariato.

Sì, desidero ricevere copia delle fatture che vengono trasmesse alla mia cassa malati in formato elettronico al seguente indirizzo email:

.....

Sì, desidero ricevere copia cartacea delle fatture che vengono trasmesse alla mia cassa malati.

Data:.....

Firma.....