

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE PRESSO L'ENTE AUTONOMO LUGANO ISTITUTI SOCIALI

il Consiglio di Amministrazione dell'Ente autonomo Lugano Istituti Sociali (LIS), in previsione della prossima apertura della nuova Residenza al Roccolo, mette a pubblico concorso presso le **Strutture LIS** l'assunzione della seguente funzione:

impiegata/o amministrativa/o

alle condizioni del Regolamento Organico dei Collaboratori (ROCIS) dell'Ente autonomo **Lugano Istituti Sociali** (LIS) e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale:

quelli previsti dal ROCIS e in particolare:

- cittadinanza svizzera o stranieri in possesso di un permesso di lavoro;
- condotta ineccepibile;
- costituzione fisica e psichica sana;
- idoneità alla funzione.

Requisiti di ordine particolare:

- attestato federale di capacità nella professione di impiegato/a di commercio o titolo equivalente;
- lingua madre italiana e conoscenze di una seconda lingua nazionale.
- facilità di comunicazione interpersonale e con l'utenza;
- predisposizione al contatto con utenza della terza età;
- doti di autocontrollo e flessibilità;
- discrezione, precisione, puntualità e correttezza;
- spiccate doti organizzative;
- senso pratico, spirito d'iniziativa e attitudine al lavoro sia indipendente che di gruppo, a dipendenza delle necessità;
- disponibilità ad apprendere nuove modalità di lavoro;
- conoscenza del territorio;
- capacità di adattamento e flessibilità a livello di luogo e orario di lavoro;
- buona conoscenza pratica e predisposizione all'utilizzo dei principali programmi informatici e di comunicazione digitale (ambiente Windows, pacchetto MS Office, software dedicati, applicazioni, ecc.);

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 1. gennaio 2023):

Fascia VII (funzione ROCIS di riferimento: impiegati/e amministrativi/e), classi 8-9-10

classe 8: min. CHF 58'605.60 / max. CHF 69'154.60

classe 9: min. CHF 61'303.05 / max. CHF 72'337.50

classe 10: min. CHF 64'359.40 / max. CHF 75'944.15

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione può essere riconosciuta l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio.

Le posizioni sono aperte sia a candidature maschili che femminili.

Le offerte devono essere corredate dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione
- curriculum vitae
- fotografia recente

- certificati di studio e di lavoro
- questionario sullo stato di salute*
- autocertificazione casellario giudiziale*

Oltre ai documenti da allegare inizialmente, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati e il certificato di buona condotta.

I concorrenti già alle dipendenze dell'Ente autonomo LIS possono partecipare inviando i seguenti documenti:

- lettera di presentazione
- certificati di studio
- autocertificazione casellario giudiziale*

In caso di attribuzione di nomine e incarichi per funzione stabile interni, possono essere richiesti ulteriori documenti a complemento.

* i documenti da completare e allegare sono a disposizione sul sito web dell'Ente autonomo Lugano Istituti Sociali (LIS), www.lugano-lis.ch

Le offerte dovranno pervenire a:

LIS - Lugano Istituti Sociali
settore Risorse Umane
via alla Bozzoreda 15
6963 Pregassona

in busta chiusa, con la dicitura esterna "*Concorso per l'assunzione di personale presso Lugano Istituti Sociali*", entro il giorno

venerdì 5 luglio 2024, alle ore 14.30.

L'Ente autonomo Lugano Istituti Sociali (LIS) non potrà, in nessun caso, considerare candidature che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.
Non saranno ritenuti validi offerte incomplete e documenti di concorso trasmessi via fax o via e-mail.

LUGANO ISTITUTI SOCIALI
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE