

**CAPITOLATO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI
UN RESPONSABILE NIDO D'INFANZIA
PRESSO L'ENTE AUTONOMO LUGANO ISTITUTI SOCIALI**

* * * * *

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente Autonomo Lugano Istituti Sociali apre il concorso per l'assunzione di

un responsabile nido d'infanzia

alle condizioni del Regolamento Organico dei Collaboratori (ROCIS) dell'ente autonomo **Lugano Istituti Sociali** (LIS) e del presente capitolato di concorso.

La posizione è aperta sia a candidature maschili che femminili.

Requisiti di ordine generale:

quelli previsti dal ROCIS e in particolare:

- cittadinanza svizzera o stranieri con permesso di lavoro;
- condotta ineccepibile;
- costituzione fisica e psichica sana;
- idoneità alla funzione.

Requisiti di ordine particolare:

- formazione terziaria: conseguimento di un diploma di Bachelor, Master o di una scuola universitaria professionale in ambito pedagogico, sociale o sanitario con una specializzazione nella prima infanzia;
- esperienza professionale nell'ambito della prima infanzia (minimo 2 anni dopo il conseguimento del diploma);
- facilità di comunicazione interpersonale e spiccate doti relazionali;
- riservatezza, senso della responsabilità e affidabilità;
- predisposizione al contatto con le famiglie;
- capacità organizzative, spirito d'iniziativa e attitudine sia al lavoro indipendente, sia di gruppo;
- capacità di adattamento e flessibilità;
- buona conoscenza e utilizzo dei principali programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.);
- lingua madre italiana con buona conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale (a livello di autonomia/B1 o equivalente superiore);
- disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale).

Requisiti preferenziali:

- CAS SUPSI "Il nido infanzia: coordinamento pedagogico e organizzativo"

Mansioni generali di riferimento per il settore socioeducativo

Sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità di servizio e delle indicazioni della direzione, in collaborazione con il/la capostruttura coadiuva la gestione del Nido per gli aspetti pedagogici ed organizzativi a favore dei bambini, le famiglie, l'equipe educativa e alberghiera.

In particolare:

- è responsabile del rispetto e l'applicazione delle linee guida istituzionali e cantonali;
- è responsabile degli aspetti organizzativi generali (es. presenze dei bambini, turni di lavoro, vacanze);
- coordina e sostiene i collaboratori nella progettazione e nella realizzazione del progetto pedagogico, ne verifica i risultati e promuove il confronto costruttivo tra i collaboratori e le famiglie;
- redige le valutazioni annuali del personale della struttura;
- assicura l'accoglienza giornaliera dei bambini, rispettando il mandato e la deontologia delle professioni dell'infanzia;
- garantisce e promuove l'applicazione delle linee metodologiche della struttura di accoglienza, conformemente al progetto istituzionale e al piano federale della formazione;
- accompagna i bambini nel percorso di crescita: tenendo conto della loro individualità, dell'età, dei bisogni e delle competenze di ognuno e del gruppo, garantisce l'organizzazione e la cura dell'ambiente sulla base di osservazioni puntuali;
- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze;
- garantisce la mobilità di servizio tra i diversi Nidi d'Infanzia dell'Ente LIS;
- aderisce alle disposizioni di sicurezza e protezione della salute sul posto e di lavoro in conformità alle raccomandazioni emesse dall'Ente a tutela di tutte/i le/i collaboratrici/ori e degli utenti e le rispetta;
- collaborazione con la rete di servizi territoriali e istituzionali, garantendo un'efficace gestione dei casi di Protezione dei fanciulli.

Stipendio annuo:

Fascia XIII (caporeparto nido d'infanzia), classi 14-15-16

classe 14: min CHF 80'716.20 / max CHF 95'245.15

classe 15: min CHF 85'180.10 / max CHF 100'512.50

classe 16: min CHF 91'051.35 / max CHF 107'440.45

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione può essere riconosciuta l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 46 cpv. 1 del ROCIS.

Le offerte devono essere corredate dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione
- curriculum vitae
- fotografia recente
- certificati di studio e di lavoro
- questionario sullo stato di salute*
- autocertificazione casellario giudiziale*

* i documenti da completare e allegare sono a disposizione sul sito web dell'Ente autonomo Lugano Istituti Sociali (LIS), www.lugano-lis.ch

Oltre ai documenti da allegare inizialmente, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati e l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati. Partecipando al concorso il candidato autorizza l'Ente a sottoporre all'UFAG il nominativo per il controllo sulla base della Legge e Ordinanza federale sul casellario giudiziale informatizzato VOSTRA (LCaGI e OCaGI).

Le offerte dovranno pervenire a:

LIS - Lugano Istituti Sociali
settore Risorse Umane
via alla Bozzoreda 15
6963 Pregassona

in busta chiusa, con la dicitura esterna "*Concorso per l'assunzione di un responsabile nido d'infanzia presso Lugano Istituti Sociali*", entro il giorno

venerdì 20 dicembre 2024, alle ore 14.30.

Lugano Istituti Sociali non potrà, in nessun caso, considerare offerte di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.

Non saranno ritenute valide offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o via e-mail.

LUGANO ISTITUTI SOCIALI

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE